



ELSEVIER  
Scopus

## MANUAL DE ACCESO REMOTO

Este manual presenta dos guías para acceder a Scopus con una cuenta institucional de la Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa (UNSA).

¿Qué guía debo seguir? Si aún no tienes una cuenta en Scopus, sigue la Guía 1. Si ya tienes una cuenta y realizaste el primer acceso desde el campus de la UNSA, continúa con la Guía 2 en la página 6.

### GUÍA 1. CREACIÓN DE UNA CUENTA EN SCOPUS

**IMPORTANTE:** Para registrarse por primera vez en Scopus, tomar en cuenta que, se debe ingresar desde el campus universitario de la UNSA con la red de internet institucional.

Ingresa a la página web de la UNSA (<https://www.unsa.edu.pe/>) y dirígete al pie de página. Ubicar el ícono de “Base de Datos Científicas” y dar clic.



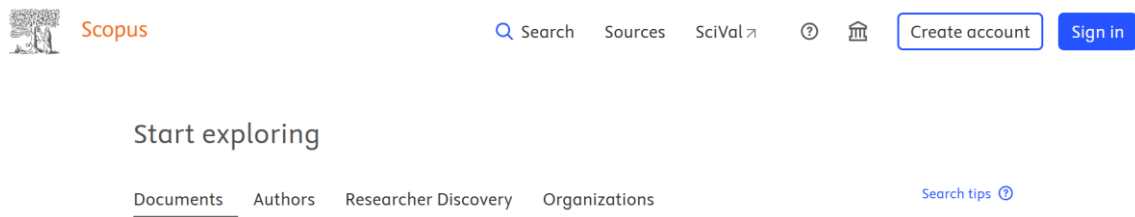
En la página web del Vicerrectorado de Investigación, en la sección de bases de datos de investigación (<https://vri.unsa.edu.pe/gestion-informacion/bases-de-datos-de-investigacion/>), ubicar Scopus y dar clic en “**Acceso Remoto**”.

Scopus®

Scopus es una base de datos de resúmenes y referencias bibliográficas de literatura científica. Permite una visión multidisciplinaria de la ciencia e integra todas las fuentes relevantes para la investigación básica, aplicada e innovación tecnológica. Adicionalmente es una herramienta para estudios bibliométricos y evaluaciones de producción científica



Ingresa a la página de Scopus (<https://www.scopus.com/>).



En la parte superior derecha dar clic en “**Create account**”.



En la siguiente ventana escriba su correo institucional, por ejemplo: [pmonjaras@unsa.edu.pe](mailto:pmonjaras@unsa.edu.pe) y dar clic en “**Sign in via your organization**”.

The image shows a login window with the Elsevier logo at the top. Below the logo is the word 'Welcome'. The main text asks the user to 'Enter your email to continue with Scopus'. It provides instructions: 'If you have an Elsevier account, you will be directed to Sign in.' and 'If no account is found in our database, you will be asked to Register.' There is an 'Email' label followed by a text input field containing 'pmonjaras@unsa.edu.pe'. Below the input field are two buttons: a blue 'Continue' button and a button labeled 'Sign in via your organization', which is highlighted with a red rectangular box and an orange arrow pointing to it from the right. At the bottom is a link that says 'Get help with access'.

A continuación, y buscar “**Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa**” y dar clic en “**Submit and continue**”.



## Find your organization

To access Elsevier content through your organization, enter your organization name or email address, then select it from the list.

Once authenticated you will be sent back to Elsevier to continue.

Organization name or email

Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa

Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa

Universidad Nacional de Loja

Universidad Nacional de Barranca

Universidad Nacional de Barranca

Universidad Nacional de San Martín

Can't find your institution? Refine your search.  
Use city or country name to narrow down the results.

Submit and continue ↗

Volver a ingresar el correo institucional registrado y dar clic en “**Continue**”



## Enter your organizational email



Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa

Organizational email

pmonjaras@unsa.edu.pe

Continue

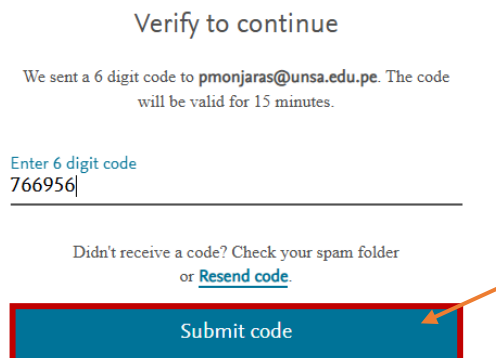
Access via another organization

[Get help with access](#)

Para continuar con los pasos de verificación, al correo registrado llegará un mensaje, copiar el código de verificación.



Ingresar el código de verificación de 6 dígitos y dar clic en “**Submit code**”.



Completar los datos personales solicitados y crear una contraseña. La contraseña debe tener 8 caracteres e incluir al menos un número, una combinación de letras mayúsculas y minúsculas y un símbolo para que su contraseña sea segura, y dar clic en “**Register**”.



Register

Create password to register ⓘ

Email  
pmonjaras@unsa.edu.pe

Given name  
Patricia

Family name  
Monjaras

Password  
•••••••• ⓘ

Choose a unique password with minimum 8 characters.  
Include at least 1 number, a mix of lowercase and uppercase letters and 1 symbol to make your password strong.

|  |  |        |
|--|--|--------|
|  |  | STRONG |
|--|--|--------|

- ☐ Stay signed in (not recommended for shared devices)
- ☐ Elsevier may send you information about relevant products and events. If you do not wish to receive such messages, tick the checkbox.

By continuing you agree with our [Terms and conditions](#) and [Privacy policy](#).

Register

[Get help with access](#)

Se mostrará un mensaje de bienvenida en Scopus y también se enviará una confirmación al correo registrado. Luego, dar clic en “**View your Elsevier Account**”.



Welcome

You now have an Elsevier account.

Continue

[Get help with access](#)



Welcome Patricia,

With your [Elsevier account](#) you can sign in, edit your details and make institutional connections for a range of Elsevier products.

If you did not opt out when registering, you will receive marketing communications from us regarding relevant products and services. You can change your preference from your [Elsevier Account](#).

The Elsevier team

View Your Elsevier Account

Se mostrará la página principal de Scopus. En ella podrá verificar que ha ingresado correctamente con su cuenta institucional.

Institutional info



Scopus

[Search](#) [Sources](#) [SciVal](#)



Subject area ☒ Enter subject area

CiteScore 2025 has been released. [View CiteScore methodology](#)

x

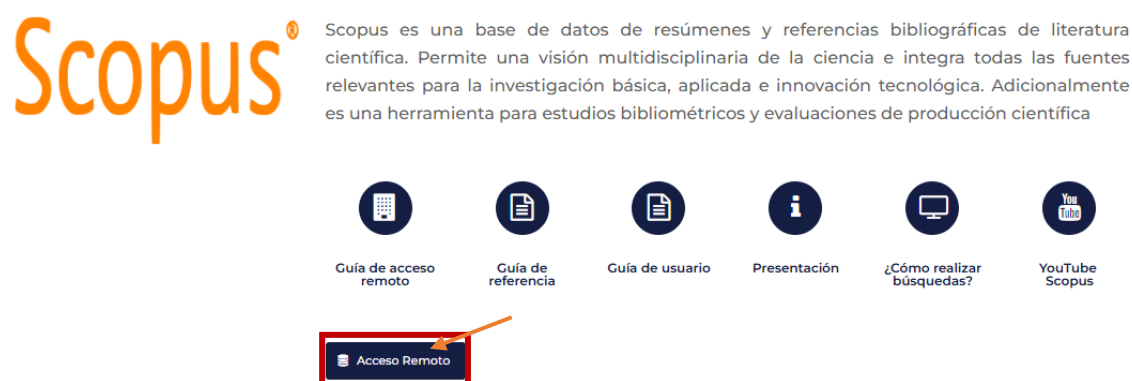
## GUÍA 2. ACCESO REMOTO A SCOPUS

**IMPORTANTE:** Para ingresar a Scopus remotamente, tomar en cuenta que, debe iniciar sesión por primera vez desde el campus universitario de la UNSA con la red de internet institucional.

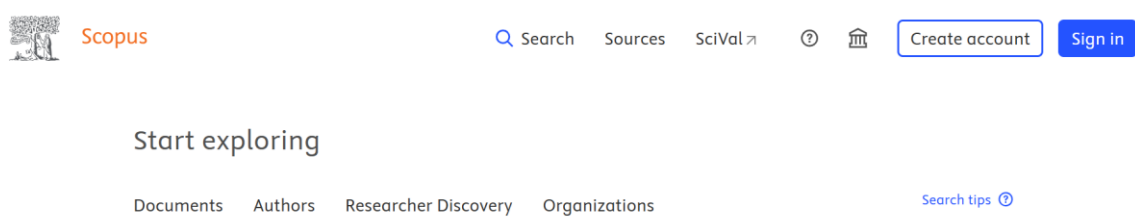
Ingresar a la página web de la UNSA (<https://www.unsa.edu.pe/>) y dirigirse al pie de página. Ubicar el ícono de “Base de Datos Científicas” y dar clic.



En la página web del Vicerrectorado de Investigación, en la sección de bases de datos de investigación (<https://vri.unsa.edu.pe/gestion-informacion/bases-de-datos-de-investigacion/>), ubicar Scopus y dar clic en “Acceso Remoto”.



Ingresar a la página de Scopus (<https://www.scopus.com/>).



En la parte superior derecha dar clic en “Sign in”.



En la siguiente ventana escriba su correo institucional, por ejemplo: [pmonjaras@unsa.edu.pe](mailto:pmonjaras@unsa.edu.pe) y dar clic en “Continue”.



ELSEVIER

Welcome

Enter your email to continue with Scopus

If you have an Elsevier account, you will be directed to Sign in.

If no account is found in our database, you will be asked to Register.

Email

pmonjaras@unsa.edu.pe

Continue

Sign in via your organization

[Get help with access](#)

A continuación, colocar su e-mail y contraseñas ya creadas anteriormente y dar clic en “Sign in”.



ELSEVIER

Sign in

Enter your password to sign in to Scopus

Email

pmonjaras@unsa.edu.pe

Password

••••••

[Forgot password?](#)

☐ Stay signed in (not recommended for shared devices)

Sign in

Sign in with a one-time link

Si llegaste hasta aquí, significa que ya lograste acceder a **Scopus** con tu cuenta institucional.



Scopus

[Search](#) [Sources](#) [SciVal](#) [PM](#)

Start exploring

[Semantic Search](#) [Documents](#) [Authors](#) [Researcher Discovery](#) [Organizations](#) [Search tips](#)

AI Query Builder

Search within

Article title, Abstract, Keywords

Search documents \*

[+ Add search field](#) [Add date range](#) [Advanced document search](#) [Search](#)